

KONVERTERTE HISTORISKE ARKIVDATABASER

NLH, UMB, NVH OG FELLESSTYREBASEN

VIKTIG INFORMASJON FOR TILGANG, BRUK OG GJENFINNING

Kontaktinformasjon Dokumentsenteret: arkiv@nmbu.no

Alle Dokumentsenterets ansatte finnes på Skype (tidligere Lync)

Lenke til historisk base: <https://nmbu-historisk.p360.uninett.no>

Historisk base

Den konverterte – heretter historiske - databasen ser nesten helt lik ut som dagens P360, men den historiske databasen har fått oransje farge som gjør at man enklere ser forskjell. Venstremenyens nyttefunksjon er begrenset til «Historikk» på alle nivåer og viser hva du har åpnet og tittet på i den historiske databasen. Disse er det fint å dra nytte av!

Arkivenes nye navn i den historiske databasen

TIDLIGERE ARKIV FOR	HETER I HISTORISK DATABASE
NLH	UMB_hist
NVH historisk	NVH_hist
UMB (ePhorte)	UMB
NVH (ePhorte)	NVH
Fellesstyrebasen	UMB_felles

Tilgang og rettigheter

Når du logger på systemet, vil du raskt oppdage at alt du kan se og får treff på ved søk, er «Public» og ikke unntatt offentlighet. Dette er standard for alle brukere. Du får med andre ord ikke lov til å se sensitive saker du tidligere kunne se i ePhorte uten videre.

Det er kun de med rolle arkivar som har fått adgang til databasens sensitive saker foreløpig. Dette har med tilgangsstyring å gjøre, og genererer et stykke arbeid da hver enkelt person må defineres i de forskjellige tilgangsgruppene personen skal se informasjon innen. I tvilstilfeller vil Dokumentsenteret be om leders godkjenning av tilgang.

Dersom du hadde rettigheter innen en «Ad hoc»-tilgangsgruppe, vil du ikke lengre få lov til å få egen tilgang til informasjonen mer. Denne bruk av tilgangsgruppe i ePhorte er å anse som det vi i dag kaller «Skjermet», og vi kan ikke gi tilganger til «Skjermet» som med øvrige tilgangsgrupper i historisk database. Dersom du leter etter nettopp slikt sensitivt materiale, kan du henvende deg til Dokumentsenteret for hjelp da de har adgang til hele basen.

Søkefunksjonen vil være den mest aktuelle funksjonen i denne databasen – altså gjenfinning. Det er de samme prinsippene som gjelder for søk i den historiske databasen som i vår aktive P360-base.

*Fordi den historiske databasen består av 5 arkiver, har vi ting vi må være obs på!
Denne informasjonen er forsøkt samlet på denne og neste side.*

Anbefalt standard ved søk på saksnivå

I feltet «Sakstype» anbefales du å klikke og velge «Sak» da dette sikrer bedre treff. Noen ganger betinges det faktisk at du har fylt det ut!

Søk sak

Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelder

Sakstype: [Sak]

Saksnummer: []

Tittel: []

Status: []

Kryss gjerne av i ruten for «Vis flere søkefelder» så får du enda flere muligheter for søk!

Søk innenfor ett arkiv

Når du søker, kan du spisse søket ditt til å gjelde innenfor ett arkiv. Navnene i kolonne 2 i tabellen på forrige side, kan settes inn i søkefelt «Saksnummer» for å søke innenfor et arkiv i stedet for søk i hele den historiske basen. Dette er spesielt nyttig når det gjelder søk hvor man vil få store treff (studiesaker, økonomisaker, personalsaker mv.) fordi sakene var mange ved både NVH og UMB. Se vedlagte eksempler på søkebilder senere i dokumentet.

Du MÅ trunkere ved å bruke % både foran og bak arkivnavnet for å få treff! Felles for alle typer søk på dokumentnivå



Søk sak

Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelt


Sakstype	Sak
Saksnummer	%nvh_hist%
Tittel	
Status	

Det finnes ingen funksjon for å skille mellom arkivene når man søker på dokumentnivå da feltet «Saksnummer» ikke er valgbart for dette søket. Ved treff på sak, kan vi til dels avdekke hvilket arkiv det gjelder når vi ser hvem som står som «Ansvarlig person» (for de som gjenkjenner navn fra begge Campus). Vi må altså åpne saksdokumentet for å se om det er det vi leter etter.

Søk på arkivkode på saksnivå (mest aktuelt for arkivarer)

Skal du søke på arkivkode, så MÅ du fylle ut feltet «Sakstype» med «Sak»!

Da får du fram søkefeltet som heter «Arkivnøkkel». De gamle arkivnøkklene er knyttet opp mot «Arkivnøkkel»-feltet og **ikke «Arkivkode»** som vi er vant med. Det er altså slik det er konvertert, og derfor vi må utføre søket på denne måten for å få treff.

 Søk sak

Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelt

Sakstype	Sak
Saksnummer	%nvh%
Tittel	
Status	
Ansvarlig enhet	
Ansvarlig person	
Saksdato fra	
Kontakt	
Prosjekt	
Arkivnøkkel	512
Arkivkode	Skriv her for å søke fram en arkivkode
Stikkord	
Legg til søkefelt:	

Viser 74 av 74

 [Nullstill søkekriteria](#) [Handlinger](#)

✓	Saksnr.	Tittel	Type
	13/00372(NVH)	Klager Opptak 2013	Sak
	13/00370(NVH)	Opptak 2013	Sak
	12/00563(NVH)	Retningslinjer for den praktisk gjennomføringen av opptaket studieåret 2013 / 2014	Sak

Bildet viser søk etter arkivkode 512 (opptak) og kun innenfor NVH.

«Arkivkode»-feltet er ikke brukt – kun «Arkivnøkkel»!

Eksempel på søk - Søk etter sak vedrørende SiÅs

Søk sak

Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelt

Sakstype	Sak
Saksnummer	
Tittel	siås
Status	
Merknader	
Ansvarlig enhet	
Ansvarlig person	
Saksdato fra	
Kontakt	
Prosjekt	
Arkivdel	
Arkivnøkkel	
Arkivkode	Skriv her for å søke fram en arkivkode
Journalenhet	
Tilgangskode	
Tilgangsgruppe	
Forløp	
Forløpstatus	
Aktiv fase	
Forløpets kompleksitet	
Har refererte saker:	
Stikkord	
Legg til søkefelt:	

Viser 45 av 45

[Søk](#) [Nullstill søkekritera](#) [Handlinger](#)

✓	Saksnr.	Tittel	Type
	13/00042(UMB_felles)	Samarbeid og avtaler med Studentsamfunnet i Ås SiÅs - drift av kantiner og fri stasjon	Sak
	13/00555(UMB)	Mulighetsstudie SiØ og SiÅs - samordningsmuligheter	Sak

I tillegg til å klikke av for Sak i Sakstype-feltet, kan søkeordet «siås» skrives med små bokstaver i tittelfeltet (man trenger ikke skille på små og store ved søk). Da får man treff i alle de 5 basene man har brukt ordet på saksnivå. Her vises treff i både UMB- og Fellesstyrebasen.

Kan ordet du bruker være deler av et ord, bør du trunkere for sikkert treff ved å bruke tegnet % foran og bak søkeordet. Det er ikke fritekstsøk i slutten av ord i dette søkebildet!

Eksempel på søk - Søk etter dokumenter – kjente stikkord

Ved dette søket kjenner vi til når ca. brevet er datert, deler av et ord vi mener ble brukt i dokumenttittelen og sannsynlig ord i sakstittel. Trunkering er satt med vilje til å være «univ» og ikke «universitet», da det kan være ordet er på engelsk på saksnivå som egnavn på universitet i utlandet.

Søk dokument

Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelt

Dokumentarkiv	Saksdokument	x	v
Dokumentkategori			
Dokumentnummer			
Tittel	%avtale%	i	Alle disse orde...
Status			
Ansvarlig enhet		✓	☞ <input type="checkbox"/> Gjeldende enhe
Ansvarlig person		✓	☞ <input type="checkbox"/> Gjeldende bruke
Dokumentdato fra	01.01.2003	til	31.12.2003
Kontakt			
Prosjekt		✓	☞
Filinnhold			
Sakstittel	%univ%		
Stikkord		✓	
Legg til søkefelt:			

Viser 15 av 15

🔍 Søk [Nullstill søkekriteria](#) [Handlinger](#) [Send til OneNote](#)

✓	Dok. nr.	Tittel	Dokumentdato	<input type="checkbox"/> Ansvarlig person
📄	03/00420-21	Avtale - Financial Support to Institutional Cooperation between AUN and Debu University and Mekelle University	09.09.2003	Stein Ragnar Moe
📄	03/03450-1	Avtale med Universidad Politecnica de Valencia	24.11.2003	Monica Vestvik
📄	03/02679-1	Avtale om utvikling og gjennomføring av kurs nr 03176 Universitets-/høgskolepedagogikk for ingeniører og teknikere	17.09.2003	Hans-Erik Lefdal
📄	03/00367-4	Underskrevet avtale	09.09.2003	Terje Holsen
📄	03/02452-1	Underskrevet avtale mellom APC - Zhejiang Marine Fisheries Research Institute - College of Animal Sciences, Zhejinag University og Institute of Hydrobiology, Chinese Academy of Sciences	06.06.2003	Trond Storebakken
📄	03/01541-5	Vedrørende avtale med Birzeit University	22.08.2003	August Røsnes
📄	03/01205-2	Avtale mellom The Institute of Forestry of the Tribhuvan University og Noragric	28.07.2003	Bishal Sitaula
📄	03/00501-5	Hotellavtale - signert avtale	07.07.2003	Knut-Fredrik Meyer

Søkeresultatet viser 15 treff, men vi kan ikke se hvilket arkiv saken tilhører. Det kan vi til dels «avsløre» når vi ser hvilke personer som er involvert (for de som kjenner til disse).

Eksempel på søk - Søk etter dokumenter – kjent dokumenttype og ca. dato

Ved dette søket kjenner vi ikke til ord som kan være brukt, men vi kjenner til dokumenttypen da vi har mottatt brevet fra ekstern avsender og vi kjenner til når ca. brevet er datert.


Søk dokument




Hurtigsøk **Utvidet søk** Favoritter Historikk

Skjul felter Skjul felter automatisk ved søk Vis flere søkefelter

Dokumentarkiv	Saksdokument	x	v
Dokumentkategori	Dokument inn	x	v
Dokumentnummer			
Tittel		i	Alle disse orde...
Status			
Ansvarlig enhet		✓	🔍 <input type="checkbox"/> Gjeldende enh
Ansvarlig person		✓	🔍 <input type="checkbox"/> Gjeldende brul
Dokumentdato fra	27.04.2011	📅	til 29.04.2011
Kontakt			
Prosjekt		✓	🔍
Filinnhold			
Sakstittel			
Stikkord		✓	
Legg til søkefelt:			

Viser 90 av 90

 [Nullstill søkecriteria](#) [Handlinger](#) [Send til OneNote](#)

✓	Dok. nr.	Tittel	Dokumentdato	<input type="checkbox"/> Ansvarlig person
	13/00010-135	Avtale - 02.05.2013 - 31.05.2013 - IPM	29.04.2011	Line Bøe Jeremiassen
	11/00765-226	Innlevering av masteroppgave - Partitioning of prey for nestlings by female Eurasian kestrels (Falco tinnunculus). Effect of prey type, prey size and brood size	28.04.2011	Ole-Jørgen Torp
	10/01433-62	311 Tårnbygningen - 17510360 Nytt Auditorium - Tilbud og bestilling gulvlegging	28.04.2011	Kirsten Hetland

Dokumenttypen er «Dokument inn» og dato er satt med intervallet vi mener det skal være datert innen. Da gir dette et treff på 90 dokumenter, noe som er overkommelig da man klarer å gjenfinne det man leter etter ved skumlesning av listen.