

## BRUKERVEILEDNING - P360 VED NMBU

### 1 - GRUNNLEGGENDE INFORMASJON

Versjon/dato for revisjon:  
10.03.2015

Hvilken P360-klient:	Både Outlook-klienten og web-klienten	
Utarbeidet av:	Monica Blomli	Dato: 03.10.2014
Ansvarlig:	Arkivet/Dokumentsenteret	

Formålet til veiledningen:	Innføring i det grunnleggende i P360. <b>Det oppfordres sterkt til å ha satt seg inn i disse grunnleggende brukerveiledningene før man starter produksjon i basen</b> som de blå (2) og lilla (3) -merkede brukerveiledningene tar for seg.
Målgruppe:	Alle som skal bruke P360
Innhold:	<b>1 - Grønn – Grunnleggende informasjon</b>  Brukerveiledninger merket med grønt og tallet 1 inneholder grunnleggende informasjon for å forstå P360.
Arbeidsflyt:	Se hver enkelt brukerveiledning
Andre relevante brukerveiledninger:	<b>Følgende brukerveiledninger er merket grønne og med tallet 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pålogging via Outlook</li><li>• Epostvarsling/ansvarsvarsling</li><li>• Engelsk brukergrensesnitt</li><li>• Forstå P360 – forklaringer og tips</li><li>• Dokumenttyper</li><li>• Nivåforskjellene i programmet</li><li>• Venstremenyen</li><li>• Språk i P360</li><li>• Søk/gjenfinning</li><li>• Frasebiblioteket</li><li>• Skjerming og tilgangsgrupper</li></ul>
Utdypende opplysninger:	Hver enkelt brukerveiledning vil ha en tilsvarende forside.